

BPI Juridique

Cahier des charges - Assistance juridique et comptable Projet MANIFEST

1. CONTEXTE ET OBJECTIFS

1.1 Présentation du projet

Le projet MANIFEST est développé par deux salariés d'INRIA, Sébastien Conejo et Bruno Perez, dans le cadre d'une convention de maturation sous le programme INRIA STARTUP STUDIO. Le projet vise à créer une société dédiée exploitant une technologie innovante via un modèle de licences Cloud payantes.

1.2 Objectifs de la mission

La mission d'assistance juridique et comptable a pour finalité :

- La création et structuration juridique de la société MANIFEST
- La mise en place d'un cadre contractuel pour l'exploitation commerciale
- L'accompagnement en optimisation fiscale et comptable
- La mise en conformité réglementaire RGPD, RIA
- Le lancement opérationnel au 1er janvier 2026

1.3 Contraintes particulières

- Respect de la convention de maturation INRIA
- Coordination avec les services juridiques internes d'INRIA
- Périmètre à définir
- Livraison complète des documents pour signature avant le 15 décembre 2025

2. PÉRIMÈTRE DE LA MISSION

2.1 PHASE 1 - CRÉATION ET STRUCTURATION JURIDIQUE

Volet juridique

2.1.1 Constitution de la société

Prestations attendues :

- Rédaction des statuts de la société MANIFEST
- Préparation des actes constitutifs (nomination dirigeants, liste souscripteurs, registre bénéficiaires effectifs)

Livrables :

- Statuts signés et actes constitutifs

2.1.2 Pacte d'actionnaires

Prestations attendues :

- Conseil stratégique sur la gouvernance
- Rédaction intégrale du pacte (gouvernance, pouvoirs, droits spécifiques, préemption, agrément, clauses de sortie)

Livrables :

- Pacte d'actionnaires signé

2.2 PHASE 2 - CADRE CONTRACTUEL ET CONFORMITÉ

Volet juridique

2.2.1 Convention de licence Cloud

Prestations attendues :

- Analyse de la documentation technique et des termes commerciaux
- Conseil sur la contractualisation et le régime juridique applicable
- Rédaction de la convention (périmètre, droits, exclusivité, redevances, SLA, responsabilité)

Livrables :

- Convention de licence Cloud ou de fourniture de solution SaaS

2.2.2 Mise en conformité RGPD

Prestations attendues :

- Audit des traitements de données personnelles société et applicatif
- Rédaction de la documentation de conformité RGPD
- Sensibilisation des fondateurs aux obligations réglementaires

Livrables :

- Registre des traitements
- Politique de confidentialité
- Mentions légales et cookies
- Clauses d'opt-in
- Notices RGPD salariés, clients, fournisseurs, prestataires free-lance
- Procédures CCPA / CPRA et RGPD internes (gestion incidents, exercice des droits, durées de conservation, attribution et gestion des droits et habilitations)

2.3 PHASE 3 - ACCOMPAGNEMENT JURIDIQUE ET OPTIMISATION FISCALE

2.3.1 Accompagnement à la création

Prestations attendues :

- Conseil juridique pour choisir la structure la plus adaptée à la cohabitation entre la société française et la société américaine
- Optimisation du montage financier pour maximiser l'éligibilité aux subventions et aides françaises
- Conseil fiscal pour assurer une gestion claire, simple et fiscalement optimisée
- Assistance administrative pour les démarches de création

Livrables :

- Accomplissement des formalités administratives (publication JAL, dépôt au greffe, obtention du Kbis)
- Attestations de dépôt et extrait Kbis
- Enregistrement INPI et autres formalités liées à la protection juridique et intellectuelle

2.3.2 Suivi et finalisation

Prestations attendues :

- Assistance et suivi jusqu'à finalisation des démarches
- Support pour les questions liées à la création de société et à la pertinence des montages

3. CALENDRIER D'EXÉCUTION

3.1 Planning général

- Période d'exécution : Novembre - décembre 2025
- Date limite de livraison : 09 janvier 2026
- Objectif de lancement : 09 janvier 2026

3.2 Jalons par phase

Phase	Date	Livrables attendus
Phase 2 - Contractuel et conformité	09/01/2026	Convention licence Cloud, documentation RGPD et RIA
Phase 3 - Accompagnement comptable	09/01/2026	Structure comptable opérationnelle, optimisations mises en place

4. MODALITÉS D'EXÉCUTION

4.1 Coordination

- Interface avec les services juridiques et administratifs internes d'INRIA
- Points d'étape réguliers avec les porteurs du projet

4.2 Propriété intellectuelle et confidentialité

- Respect du secret professionnel pour l'ensemble des prestations
- Signature d'accords de confidentialité si nécessaire